ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ГР.СМОЛЯН

ТП - ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „МОМЧИЛГРАД” - ГР.МОМЧИЛГРАД

гр.Момчилград, ул.”Гюмюрджинска” №17, тел:03631/6102, ЕИК- 2016195800034;

e-mail: dgsmomchilgrad@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ:……/п*/……..
/инж. Илия Минчев/
Директор на ТП ДГС „Момчилград”

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

по реда на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти
с ПРЕДМЕТ - „Добив, сеч, разкройване и разтрупване на асортименти, извоз до временен склад, кубиране и рампиране, на дървесината, от териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Момчилград” включена в Обекти с №

ОБЕКТ №	ОТДЕЛ/ПОДОТДЕЛ
2034	**203 „к”**
2028	**393 „б”**

Гр. Момчилград, 2020г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Информация за провежданият открития конкурс - правно основание и вид
2. Предмет на открития конкурс.
3. Начална цена на обекта.
4. Място и начин за изпълнение предмета на конкурса.
5. Оглед на обекта.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в конкурса.
7. Място и срок за получаване на офертите.
8. Гаранции.Условия и размер.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

1. Изисквания към участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в конкурса.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Време и място за провеждане на конкурса и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в
3. Критерий за оценка на ценовите предложния.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за прекратяване на конкурса
6. Разноски за участие в конкурса

V. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1. Копие от заповедта на Директора на ТП ДГС „Момчилград“ за откриване на конкурса.
2. Приложение № 1 *- Образец на Заявление за участие в конкурса;*
3. Приложение № 2 *- Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а”, „г” и „е” от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ;*
4. Приложение №3 *– Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „б”, „в”, „д”, „ж” и „з“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*
5. Приложение №4 *- Образец на Декларация, че участникът отговаря на техническите и кадрови изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса;*
6. Приложение №5 *- Образец на Ценово предложение;*
7. Приложение № 6 *- Проект на договор*;
8. Копия на Технологичен план за насажденията в обекта
9. СПЕЦИФИКАЦИЯ за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП гр.Смолян.
10. Приложение №7- копие от план сметка

I. ОБЩА ЧАСТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНИЯТ КОНКУРСА

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на конкурса, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането на конкурса.

Правно основание за откриване на конкурса: чл. 15, ал. 3 и ал. 4, във връзка с чл. 2, т. 2, чл. 10, ал. 1, т. 1, чл.12, ал. 1, т.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по-нататък "Наредбата".

Настоящият конкурс се открива, организира и провежда от ТП ДГС "Момчилград" в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата и в изпълнение на Заповед №494/17.12.2019 год. на Директора на ЮЦДП „Смолян".

2. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА

2.1.Предмета на конкурса е: **„Добив, сеч, разкройване и разтрупване на асортименти, извоз до временен склад, кубиране и рампиране, на дървесината, включена в Обекти с №2034 и №2028 от териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Момчилград".**

2.2.Възлагането и извършването на дейностите по **т. 2.1** от тези условия, които са предмет на настоящият открит конкурс, ще се извършват в ДГТ, в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Момчилград", включена в **Обекти №2034 и №2028,** с дървесни видове, категории дървесина, асортименти, прогнозни количества, съгласно приложените асортиментна ведомост, карнет опис и технологичен план и начални цени, както следва:

Обект №	Отдел, Подотдел	Дървесен вид	Категории дървесина						Цена на тръжната документ ация	Размер на гаранцията за участие - 5%
			ЕДРА	СРЕДНА	ДРЕБНА	ДЪРВА	ОБЩО			
			куб.м.	куб.м.	куб.м.	куб.м.	куб.м.	лв.	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2034	203 к	Здб,бк	232	431	11	459	1133	30253,50	10,00	1512,68 лв.
2028	393 б	чб,бб,бл,ак				1412	1412	40242,00	10,00	2012,10 лв.
ОБЩО			**232**	**431**	**11**	**1871**	**2545**	**70495,50**		

ЗАБЕЛЕЖКА: **Посочените количества по отдели, дървесни видове и асортименти, са прогнозни. Разкройването на дървесината на асортименти ще се извършва съгласно Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на „ЮЦДП", гр. Смолян, утвърдена от Директора на „ЮЦДП", гр. Смолян със Заповед №5/03.01.2018г., която е неразделна част от настоящата документация за участие в конкурса и която ще е неразделна част от договора за възлагане на дейностите, включени в обекта.** При сключване на договор единичните цени на отделните асортименти по дървесни видове се определят, пропорционално на съотношението между достигнатата цена за обекта при процедурата за определяне на изпълнител и началната цена на обекта. При разлики между действително добитата дървесина от съответното насаждение и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по предложената от участника и посочената в договора единична цена, за един пл. куб. м. за съответните асортименти, по действително добити количества, отразени в предавателно – приемателния протокол. При фактуриране се начислява законоустановения размер на ДДС.

3.НАЧАЛНА ЦЕНА НА ДЪРВЕСИНАТА ВКЛЮЧЕНА ОБЕКТА

Началната цена, **над която** участниците **не могат** да правят валидни предложения за **обектите е посочена в графа №9 от Таблицата по т. 2.2 което включва цялостното изпълнение на дейността добив на дървесина в обекта, за цялото прогнозно количество.**

4.МЯСТО И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБЕКТА

Добива на дървесината ще се извършва съгласно Технологичните планове по **чл. 53** от „Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите" *(Обн. ДВ. бр.64 от 19 Август 2011 г. изм. и доп., бр.63 от 16.07.2013г., в сила от 16.07.2013г., бр. 72 от 18.09.2015г.)* за обекта, в териториалния обхват на дейност на ТП Държавно горско стопанство „Момчилград".

Извозът на дървесината ще се извършва до временен склад, посочен в технологичният план. Разкройването на дървесината на асортименти ще се извършва съгласно Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на „ЮЦДП", гр. Смолян, утвърдена от Директора на „ЮЦДП", гр. Смолян със Заповед №5/03.01.2018г.

5.ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

Участниците в процедурата могат да извърша предварителен оглед на маркираните насаждения, включени в обекта/ите, за който/които са избрали да участват, както и да се запознаят с условията, при които ще се извършва добива на дървесината.

5.1. Оглед на съответния обект/и може да се извърши при условия и във време, всеки работен ден от **08:30** до **16:00 часа,** с **краен срок** до **14:00 часа** на **14.08.2020 г. включително,** след като участника **осигури за своя сметка превоз** в **присъствието** на представител на **ТП ДГС „Момчилград"**.

Разходите за оглед на обекта/ите са за **сметка на участника**.

За извършения оглед и запознаване с условията при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците попълват т. 3 от заявлението за участие. В случай, че не е извършен оглед на някой от обектите, същият се приема без възражения.

6.МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

Участниците в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП", гр. Смолян на следния интернет адрес: http://ucdp-smolian.com **БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ да я закупят.** Стойността на тръжната документация е в размер на **10,00 лв. (десет лева),** без включен ДДС и може да бъде закупена всеки работен ден от **08:30** до **16:00 часа,** с **краен срок** до **14:00 часа** на **14.08.2020 г.** от касата на ТП ДГС „Момчилград", адрес: обл. Кърджали, общ. Момчилград, гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска" №17, Административната сграда на ТП ДГС „Момчилград". Цената на тръжната документация може да бъде заплатена и на следната банкова сметка:

№	Банка	BIC	IBAN
1	Централна Кооперативна Банка	**CECBBGSF**	**BG87CECB979010G3506600**

Закупуването на документацията не е задължително. Участниците следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от Възложителя. Документацията за конкурса се публикува на интернет страниците на ТП ДГС „Момчилград" и на „ЮЦДП", гр. Смолян.

7.МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите се подават в **деловодството на ТП ДГС „Момчилград"** всеки работен ден от **08:30** до **17:00 часа,** с **краен срок** до **17:00 часа** на **14.08.2020 г.**

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 18 от Наредбата, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение", наименованието на участника и номера на обекта. Пликът „Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника. Всеки участник има право да подава само едно ценово предложение за избрания от него обект. Ценовото предложение се изготвя по образец. Предлаганата цена не може да бъде по-висока от обявената начална цена за обекта. При оформяне на офертата се прилага чл. 19 от Наредбата. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такава оферта незабавно се връща на участника (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на участник, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница по т.6, без да посочва лицето, направило искането**.**

8.ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

8.1. Участникът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение. Гаранциите за обектите са както следва:

ОБЕКТ №	**ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В РАЗМЕР НА**
2034	1512,68 лв. (хиляда петстотин и дванадесет лева и 68 ст.) без ДДС
2028	2 012,10 лв. (две хиляди и дванадесет лева и 10ст.) без ДДС

8.2. Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.

а) Гаранцията за участие е абсолютна сума от стойността на обекта определена съгласно чл. 9а, ал. 2 от „Наредбата".

б) **Гаранцията за участие се представя** единствено **под формата** на парична сума**, внесена по сметка на Възложителя, съответно на ТП ДГС „Момчилград" :**

№	Банка	BIC	IBAN
1	Централна Кооперативна Банка	**CECBBGSF**	**BG87CECB979010G3506600**

Определената гаранция за участие в конкурса, трябва да е постъпила по сметка на ТП ДГС „Момчилград" не по-късно от 14.08.2020 г.

В банковото бордеро задължително се изписва вида на процедурата и номера на обекта, за който участникът подава оферта. Допуска се внасянето на гаранции за участие за няколко обекта в едно платежно нареждане.

8.3. Внесените гаранции за участие в конкурса да се освобождава, респ. задържат по реда и условията на чл. 31 и чл. 32 от „Наредбата".

Възложителят **освобождава** гаранциите **за участие** на:

а) отстранените участници и на участниците, които **не са класирани** на първо или второ място, в **срок 3 работни дни** след изтичането на срока за **обжалване** на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) класираните на първо и на второ място – **след сключването** на договора за възлагане на дейностите;

в) обжалващия заповедта на възложителя за за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

8.4. Възложителят **задържа** гаранциите **за участие**, когато участник в процедурата:

а) оттегля *офертата* **след** изтичането на срока за подаването й;

б) е **определен** за изпълнител, но **не изпълни** задължението си да **сключи** договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата;

в) не представи документите за сключването на договора в определения срок.

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващият процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

8.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

8.6. Възложителят освобождава гаранциите по **т. 8.3**, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.7. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности, която се представя от участника, определен за изпълнител на услугата:

Гаранция за изпълнение на договора е **определена съгласно условията на чл. 9а, ал. 5 до ал. 8 от „Наредбата" и е в размер на 5% (***пет на сто***) от достигната при провеждане на конкурса цена за обекта**. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

- **парична сума**, внесена по сметката на възложителя. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение;
- **банкова гаранция,** учредена в полза на възложителя. Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС „Момчилград", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ДГС „Момчилград".

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

Гаранциите за участие и/или изпълнение във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП ДГС „Момчилград":

№	Банка	BIC	IBAN
1	Централна Кооперативна Банка	**CECBBGSF**	**BG87CECB979010G3506600**

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

Участниците, които участват в конкурса, за да бъдат допуснати до участие в конкурса, трябва да отговарят на показатели за минимално **техническо** оборудване, **професионално-**

квалификационни изисквания на заетите за работа лица, изисквания на нормативната уредба, както следва:

1.1. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ;

1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс ;

1.3. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

1.4. Да не е в производство по ликвидация;

1.5. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП-Смолян и ТП ДГС „Момчилград";

1.6. Да няма сключен договор с лице по чл.68 ЗПКОНПИ;

1.7. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.8. Да няма парични задължения към държавата и Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.9. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

1.10. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

1.11. Да разполага с минимален квалифициран персонал и минимални технически възможности за изпълнение на дейностите в обектите, както следва:

Обект №	**Отдел/ Подотдел**	**Прогнозно количество дървеси на куб.м.**	**КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ**			**ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ**		
			„Водач на горска техника"	**„Секач-мото-рист"**	**„Извозвач животинска тяга"**	**Горска техника за извоз на дървесина**	**Бензиномоторни триони**	**Животинска тяга – брой животни**
2034	203 к	1133	1	2	-	1	2	-
2028	393 б	1412	1	2	-	1	2	-

Когато кандидат участва в процедурата за повече от един обект е длъжен да декларира, че притежава количество БМТ и специализирана горска техника, необходими за изпълнение на дейността - работници, притежаващи необходимата правоспособност за работа със специализирана горска техника /БМТ, специализирани трактори/ за обекта с най- високи изисквания.

За наличието на техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на дейностите включени в обекта предмет на конкурса участниците представят декларация по образец - (*Приложение №4*). В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случай на допуснато предварително изпълнение – в 3-дневен срок от издаването на заповедта, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

За механизираната техника следва да се представят:

А) Заверено от участника копие на договор за наем/закупуване на лизинг, ако техниката е наета/закупена на лизинг.

Б) Заверено копие от документ за регистрация на техниката, с която ще се изпълнява дейността, в зависимост от вида на техниката, съгласно действащото законодателство.

В) Заверено копие от документ за техническа изправност на специализирана техника, с която ще се изпълнява дейността.

Забележка: В документите по буква Б) трябва да е виден собственика на техниката.

За наетите на трудов договор лица – справка от НАП за действащите трудови договори на тези лица, с дата на издаване от НАП до един месец преди датата на провеждане на конкурса. Към справката се представят заверени копия от свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност.

Забележка: Не се допуска сключване на договор с избран изпълнител, който доказва правоспособността на назначените от него работници с удостоверения за: разред, квалификация и други.

Изискванията на т. 1.2, т. 1.5 и т. 1.7 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Изискванията на т. 1.3, т. 1.4, т. 1.6 и т. 1.8 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

1.12. Изискванията за управителите и членовете на управителните органи на участника, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България**.**

Когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Обстоятелствата **от т. 1.2. до т. 1.11.** се доказват с декларации по образец, приложени към тръжната документация.

2.ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Участниците **нямат право** да използват **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на **чл. 13, ал. 2** от „Наредбата”, която разпоредба дава право на Възложителя да поставя о**граничителни** изисквания. Участникът, спечелил конкурса, декларира писмено това при подписване на договора.

3. Всеки участник има право да подава само едно ценово предложение за обекта.

4. Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

5. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в конкурса всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато участник в конкурса представи копие от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст „вярно с оригинала" и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

1.6. Разноските по изготвяне на офертата е за сметка на участника. Държавното горско стопанство не заплаща тези разноски, независимо от изхода на конкурса за участника.

1.7. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на участника.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

2.1. Заявление за участие – ***Приложение № 1***, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 от Наредбата, и срокът на валидност на офертата, както и административни данни за участника, банкова сметка, банков код и банка, с която участникът работи с цел освобождаване на паричните гаранции и извършване на плащания, ако същият бъде избран за изпълнител. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

2.2. Декларации за обстоятелствата от т. 1.2 до т. 1.10 от Раздел II:

- за обстоятелствата по т. 1.2, 1.5 и т. 1.7 от Раздел II - ***Приложение № 2*** ;
- за обстоятелствата по т. 1.3, т. 1.4., т. 1.6, т.1.8 и т. 1.10 от Раздел II - ***Приложение № 3;***

2.3. Нотариално заверени пълномощни на лицата, упълномощени да представляват търговците (в случай на упълномощаване);

2.4. Декларация – ***Приложение № 4*** за техническото оборудване и работниците, с които участникът разполага за изпълнение на дейността в обекта;

2.5. Ценово предложение – ***Приложение №5.***

Непредставянето на някой от **горепосочените документи от т. 2.1 до т. 2.5** или установяването, че даден документ **е с невярно съдържание** е основание **за отстраняване** от участие в конкурса. **Оригиналът** на нотариално завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата. Комисията проверява информацията, посочена в представените документи, за която има служебен достъп.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

3.1. При изготвяне на своята *оферта* всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

3.2. До изтичането на срока за подаване на *оферти*, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.3. Всеки участник в процедурата има право да подаде **само една** *оферта*, за обекта.

3.4. Върху плика ***(Общия плик)*** участникът посочва своето име, предмета на конкурса, номера на Обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

3.5. В плика по предходната **т. 3.4.** се поставят **освен** изискваните от Възложителя документи, съгласно чл. 18 от „Наредбата", така също **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис **„Ценово предложение"**.

а) В **общия плик** се поставят **всички изискуеми** документи, съгласно тези тръжни условия.

б) Пликът **„Ценово предложение",** върху който се надписва наименованието на участника и обекта, за който подава оферта, съдържа **само** попълненото и подписано **ценово предложение на участника,** което е по образец, приложено към комплекта от тръжни документи.

3.5.1. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.5.2. Предложената от участника стойност не може да е по – висока от обявената начална цена за обекта – посочена в настоящите условия.

3.6. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

Извън плика с надпис „Ценово предложение" в офертите на участниците не следва да се съдържа числово предложение. При наличие на такова извън плика „Ценово предложение", участниците ще бъдат отстранявани от участие.

Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от възложителя с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в конкурса.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите в настоящия конкурс.

ТП ДГС „Момчилград" може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на конкурса.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ,ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.1. Обявеният открит конкурс ще се проведе на: **17.08.2020г**. от **10:00 часа** в Административната сграда на ТП ДГС „Момчилград", с адрес: обл. Кърджали, общ. Момчилград, гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска" №17.

1.2. При конкурса всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания, когато е приложимо.

1.3. Провеждането на конкурса в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директорът на ТП ДГС „Момчилград" комисия.

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл. 21 от Наредбата.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на конкурса, настоящата документация и Наредбата.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на участниците в конкурса.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

2.1. Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на участник от участие в конкурса във всички случаи, когато:

2.1.1. Се установи, че участникът не е представил някой от изискуемите от възложителя документи;

2.1.2. Се установи, че за участникът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

2.1.3. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

2.1.4. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на участника, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, номера на обекта, за който се участва, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик “Ценово предложение” с посочено върху него име на участника и обекта, за който се участва.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис ”Ценово предложение” на допуснатите участници.

Пликовете с надпис ”Ценово предложение” на отстранените от участие участници не се отварят.

2.2. В конкурса комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

3.КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

3.1. Възложителят прилага показателя за оценка – **НАЙ-НИСКА ЦЕНА,** предложена за цялостно изпълнение на дейността добив на дървесината в обекта, съгласно чл. 15а, ал. 1 от „Наредбата”.

3.2. Предложената от участника цена **не** трябва да бъде по-висока от началната цена, посочена в т. 3 на Раздел I от настоящите условия.

4.КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

4.1. Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите участници за по нататъшно участие в конкурс, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за цялостното изпълнение на дейностите в обекта.

4.2. Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, комисията я разглежда и в случай, че участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

4.3. Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и на второ място участник съобразно времето на подаване на офертата.

4.4. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на конкурса. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

4.5. В три дневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и определяне на спечелил или за прекратяване на конкурса, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл.61 от Административно процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата на Южноцентрално държавно предприятие гр.Смолян.

4.6. Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица – участници в конкурса ще се извърши чрез изпращането й на посочените от участниците адреси за кореспонденция с писмо с обратна разписка.

4.7. Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от публикуването й.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

А) оригинално решение за изпълнение на дейността;

Б) предложеното техническо решение;

В) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

Г) икономичност при изпълнение на дейността.

4.8. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

5. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНКУРСА

5.1. Възложителят **прекратява** конкурса с **мотивирана заповед**, когато:

а) не е подадена нито една *оферта*;

б) *офертите*, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на конкурса, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите изисквани с настоящите тръжни условия;

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

5.2. Възложителят може да открие нова процедура – открит конкурс за същия Обект само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяването му не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

6. РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

Всеки участник поема всички разноски по участието си в конкурса. ТП ДГС „Момчилград” не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.

Подадените документи не се връщат на кандидатите или участниците.

V. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2. В договора по ал. 1 се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

3.1.влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

3.2.съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3, непредставяне на документите по т. 5 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5. В срока по т. 3 участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

5.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

5.2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

5.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

5.4. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите *(НАП)*, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Удостоверението трябва да е валидно към момента на подписване на договора. Валидността му е един (1) календарен месец;

6. Документите по т. 5 следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

7. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП – и на интернет страницата на ДП.

8. Договор по т. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

8.1. в установения срок не представи документите по ал. 5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

8.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

8.3. има парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян или териториалните му поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

9. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 8.1, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място.

10. Обстоятелствата, при които сключеният договор се прекратява, както реда и сроковете за това, се определят в самия договор.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

11. Кандидатите за участие в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП ДГС „Момчилград“ в рамките на работното време от : инж. Светла Тенева – гл. инженер при ТП ДГС ”Момчилград”, или на телефон 0888618013;

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието